

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 10.12.2024, klo 16:00 - 17:15

Paikka Työllisyys- ja kasvupalvelut - Finlaysonin toimipiste & sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 32 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 33 Pöytäkirjan tarkastus

§ 34 Läsnäolo- ja puheoikeudet

§ 35 Ajankohtaiskatsaus

**§ 36 Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokoukset
kevätkaudella 2025**

**§ 37 Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston vuoden 2025
vuosisuunnitelma**

**§ 38 Työllisyysjaoston toimivallan siirto työllisyys- ja kasvupalvelujen
viranhaltijoille lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023)
annetun lain sekä lain kotoutumisen edistämisestä annetun lain
(681/2023) mukaisten tehtävien ja vastuiden hoitamista varten
Tampereen seudun työllisyysalueella**

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto 10.12.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Järvenpää Elina, puheenjohtaja
Wigelius Ari, 1. varapuheenjohtaja
Abdali Ali-Reza, saapui 16:05
Haapaniemi Jari
Haataja Peer
Koskela Reijo
Kostiainen Leena, saapui 16:30
Kuusipalo Saana
Kuusisto Kati, poistui 17:05
Niemi Aapo
Niemi Veijo
Puolimatka Marika
Rautakorpi Ari
Saarinen Susanna
Sareila Hanna
Vainio Tapani

Muut saapuvilla olleet

Saari Regina, Työllisyysjohtaja
Salmi Pekka, Johtaja
Oksanen Sari, Työllisyyspalvelujen johtaja
Lammi Lotta, Aluejohtaja
Eskonen Tommi, Työllistymisen monialaisen tuen palveluj
Taverne Mari, Kansainvälisen osaamisen palveluiden joh
Impiö Irene, Kasvupalvelujohtaja, poistui 16:26
Laisi Pauliina, Projektijohtaja
Wallin Elina, Palvelupäällikkö, poistui 16:26
Huhtala Tuomas, Strategiacontroller, saapui 17:05, poistui 17:14
Koivunen Minna, Viestintäpäällikkö
Jokinen Aino, Hallintosihteeri, sihteeri

Poissa

Ilovuori Sari

Allekirjoitukset

Elina Järvenpää
Puheenjohtaja

Aino Jokinen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hanna Sareila

Susanna Saarinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi. 17.12.2024

Aino Jokinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 32

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 33**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hanna Sareila ja Susanna Saarinen (varalle Ari Wigelius).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 16.12.2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 34**Läsnäolo- ja puheoikeudet****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 35 palvelupäällikkö Elina Wallin
- § 37 strategiacontroller Tuomas Huhtala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 35**Ajankohtaiskatsaus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Ali-Reza Abdali ja Leena Kostainen saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Elina Wallin ja Irene Impiö poistuivat kokouksesta Palveluyksikön esittelyn jälkeen.

Perustelut

Ajankohtaiset:

- Palveluyksikön esittely (Yrityspalvelut) / palvelupäällikkö Elina Wallin
- Työsi-projektin ajankohtaiskatsaus / Pekka Salmi / Regina Saari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 36

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokoukset kevätkaudella 2025

TRE:4696/00.00.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Jokinen Aino

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokoukset kevätkaudella pidetään seuraavina päivinä klo 18.00 alkaen Museokeskus Vapriikin kokoustila Raudassa:

keskiviikko 22.1.2025 klo 18.00

keskiviikko 19.2.2025 klo 18.00

keskiviikko 19.3.2025 klo 18.00

keskiviikko 16.4.2025 klo 18.00

keskiviikko 21.5.2025 klo 18.00 ja

torstai 14.8.2025 klo 18:00.

Tarvittaessa kokouspaikka ja -tapa voi olla myös sähköinen kokous.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitelimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Luottamushenkilömuutokset, Jäsenet, Viranhaltijat, Virastopalvelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 37

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston vuoden 2025 vuosisuunnitelma

TRE:3411/02.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Saari Regina

Valmistelijan yhteystiedot

Projektijohtaja Pauliina Laisi, puh. 040 836 2730, controller Maaret Kastelli, puh. 040 806 3309 ja strategiacontroller Tuomas Huhtala, puh. 040 353 7384, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus oli

Työllisyysjaoston vuoden 2025 vuosisuunnitelma hyväksytään.

Työllisyysjohtaja oikeutetaan tekemään vuosisuunnitelmaan teknisiä korjauksia.

Kokouskäsitely

Kati Kuusito poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Tuomas Huhtala oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta päätöksen jälkeen.

Perustelut

Tampereen kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2028 taloussuunnitelman kokouksessaan 11.11.2024 § 170. Vuosisuunnitelmaesitys perustuu valtuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuun työllisyysjaoston sitovaan määrärahaan ja tuloarvioihin.

Työllisyysjaoston vuosisuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää. Vuosisuunnitelmalla tarkennetaan ja toimeenpannaan palvelusuunnitelmaa ja vuosittaista talousarviota. Vuosisuunnitelma laaditaan osana toiminnan ja talouden prosessia ja hyväksytään ko. toimielimessä vuoden loppuun mennessä. Vuosisuunnitelmaan kootaan jaoston alaisen toiminnan suunnittelua ohjaavat palvelusuunnitelmien toimenpidekokonaisuudet ja vuosittaiset talousarviotavoitteet sekä niitä toteuttavat toimenpiteet. Lisäksi vuosisuunnitelma sisältää kuvauksen Tampereen seudun työllisyysalueen toiminnasta ja taloudesta sekä riskiprofiilin ja keskeiset sisällöt henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta. Vuosisuunnitelmassa esitetään

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

myös hankintasuunnitelma. Vuosisuunnitelmasta raportoidaan jaostolle huhtikuun, elokuun ja vuoden lopun tilanteesta.

Työllisyysjaoston toimenpiteissä korostuvat järjestämisvastuun toimeenpanon ja palvelujen saatavuuden turvaamisen ohella erityisesti työllisyyteen johtavan koulutuksen ja kohtaannon edistäminen. Järjestämisvastuun toimeenpano ja palvelujen saatavuus turvataan mm. varmistamalla asiakkaiden palvelujen hallittu siirtyminen ja tietojärjestelmien toimivuus, organisoimalla alueen toiminta lähipalvelumallin mukaisesti, käynnistämällä alueen ja kuntien sopimusperustainen yhteistyö elinvoimatehtävissä ja valmistelemalla työllisyysstrategia ohjaamaan alueen toimintaa. Työllisyyteen johtavaa koulutusta edistetään mm. vahvistamalla maahan muuttaneiden osaamistasoa ja kielitaitoa sekä työelämän vastaanottavuutta ja luomalla mahdollisuuksia työllistyä työvoimatarvealoille uudistamalla koulutushankintoja ja työprosesseja. Kohtaantoa edistetään puolestaan mm. rakentamalla kunnittaiset yhteistyömallit koulutuksenjärjestäjien ja työllisyysalueen välillä, vakiinnuttamalla ja laajentamalla työvoiman saatavuuden kumppanuusyhteistyössä rakennettua toimintamallia ja luomalla yhteiset työnantajien palvelutarvearviot.

Työllisyysjaoston toimenpiteet sisällytetään osaksi elinvoima- ja osaamislautakunnan vuosisuunnitelmaa. Osa toimenpiteistä on laajempia kokonaisuuksia, joiden edistymistä raportoidaan sekä jaostolle että elinvoima- ja osaamislautakunnalle.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto on Tampereen kaupungin organisaatioon kuuluva toimielin, joka vastaa työvoimapalvelujen järjestämisestä yhteistoiminta-alueella vuoden 2025 alusta alkaen. Yhteistoiminta-alueeseen kuuluu 16 kuntaa Pirkanmaalta. Päätöksenteossa ovat mukana Akaa, Kangasala, Nokia, Orivesi, Tampere, Valkeakoski, Virrat, Ylöjärvi, Juupajoki, Kuhmoinen, Lempäälä, Pirkkala, Pälkäne, Ruovesi, Urjala ja Vesilahti.

Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti yhteistoiminta-alueen talous on osa Tampereen kaupungin talousarviota, taloussuunnittelua ja kirjanpitoa. Työllisyysalueen toiminnasta muodostetaan kirjanpidollinen taseyksikkö, jolla yhteistoiminta-alueen piiriin kuuluvan toiminnan talous eriytetään kirjanpidossa. Taseyksikölle kohdistetaan työllisyysalueen välittömät ja välilliset kustannukset. Työllisyysalueen sitovuus on tilikauden ylijäämä (alijäämä) 0 euroa.

Työllisyysalueen taseyksiköstä rahoitettavat palvelut pitävät sisällään kaikki TE-uudistuksessa kuntiin siirtyvät lakisääteiset tehtävät sekä yhteistoimintasopimuksessa sovitut kotoutumisen palvelut (pl. Valkeakoski, joka järjestää itse ne kotolain mukaiset tehtävät, jotka eivät kuulu työvoimaviranomaiselle).

Taseyksikön toiminnan menot katetaan kuntien maksuosuuksilla. Kuntien maksuosuudet määräytyvät yhteistoimintasopimuksessa sovittujen kustannustenjaon periaatteiden mukaisesti. Vuoden 2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

maksuosuusarviot jakaantuvat Tampereen ja muiden kuntien välillä siten, että Tampereen kaupungin maksuosuus on 60,9 % ja muiden kuntien 39,1 %.

Työllisyysalueen vuosisuunnitelmassa toimintamenot ja -tulot, sekä kuntien arvioidut maksuosuudet ovat työllisyysjaostossa 27.8.2024 hyväksytyt talousarvion mukaiset.

Työllisyysalueen toimintatulot, 79,1 milj. euroa, muodostuvat liikevaihdosta 78,9 milj. euroa, joka muodostuu kuntien maksuosuuksista, sekä työterveyshuollon korvauksista 0,2 milj. euroa.

Työllisyysalueen toimintamenot ovat yhteensä 79,1 milj. euroa. Ne muodostuvat materiaaleista ja palveluista, henkilöstömenoista ja liiketoiminnan muista menoista. Suurimman erän muodostavat henkilöstömenot 33,5 milj. euroa. Henkilöstömenoihin sisältyy pääerinä valtiolta siirtyvä henkilöstö, työllisyysalueen lakisääteisten tehtävien hoitamiseen kunnista vastuukunta Tampereen palvelukseen siirtyvä henkilöstö sekä vastuukunnan henkilöstön työllisyysalueen tehtäviin kohdistuva työpanos ml. tukipalvelut.

Liiketoiminnan muihin menoihin sisältyvät valtiolta siirtyvät työnantaja- ja henkilöstöasiakkaille kohdistuvat lakisääteiset tuet (avustukset) 20,8 milj. euroa (mm. starttiraha, palkkatuki, harkinnanvarainen kulukorvaus sekä matka- ja yöpymiskustannusten korvaus) sekä työllisyysalueen toimitilavuokrat ja muut vuokratulot 4,5 milj. euroa. Palvelujen ostoihin 20,0 milj. euroa sisältyvät lakisääteiset TE-ostopalvelut 13,7 milj. euroa (mm. työvoimakoulutukset ml. kotokoulutukset, valmennukset, asiantuntija-arvioinnit) sekä tulkkaukspalvelut. Lisäksi palvelujen ostoihin sisältyy sisäisiltä ja sidosyksikkö-kumppaneilta ostettavat ict- ja muut tukipalvelut (4,0 milj. euroa) sekä muut palvelujen ostot. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot tilikauden aikana ovat 0,3 milj. euroa.

Asiakkaisiin liittyvien palveluiden ja etuuksien, 34,6 milj. euroa, arvioidaan jakautuvan kokonaisuudessaan seuraavasti:

- Työnantajan palkkatuki 15,9 milj. euroa
- Starttiraha 4,8 milj. euroa
- Palveluihin liittyvät korvaukset 0,2 milj. euroa
- Lakisääteiset TE-ostopalvelut 13,7 milj. euroa

Kohdennusta voidaan tarvittaessa muuttaa vuoden 2025 aikana asiakkaiden palvelutarpeisiin perustuen työllisyysalueen talousarvion sitovuustason puitteissa.

Vastuukunnan tukipalvelujen kustannukset työllisyysalueella muodostuvat työllisyys- ja kasvupalvelujen tukipalveluista, työllisyysalueen käyttämistä konsernihallinnon palveluista sekä työllisyysalueelle laskennallisesti kohdennettavista konsernihallinnon ohjaus- ja tukipalveluista. Konsernihallinnon ohjaus- ja tukipalvelut kohdistetaan työllisyysalueelle maksettujen palkkojen suhteessa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Tampereen seudun työllisyysalueen kunnat, Pekka Salmi, Regina Saari, Sari Oksanen, Mari Taverne, Tommi Eskonen, Lotta Lammi, Irene Impiö, Elina Wallin, Taina Niiranen, Atte Viinikka, Pauliina Laisi, Ilona Sola, Mikko Koskela, Tuomas Huhtala, Maaret Kastelli

Liitteet

1 Liite Tyja 10.12.2024 Vuosisuunnitelma 2025

2 Liite Tyja 10.12.2024 Hankintasuunnitelma 2025-2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 38

Työllisyysjaoston toimivallan siirto työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) annetun lain sekä lain kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisten tehtävien ja vastuiden hoitamista varten Tampereen seudun työllisyysalueella

TRE:5592/00.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Saari Regina

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Atte Viinikka, puh. 040 167 7736, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus oli

Liitteen mukaiset toimivallan siirrot työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille hyväksytään tulevaksi voimaan 1.1.2025 alkaen.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 21 §:n mukaan elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto vastaa työvoimapalvelujen järjestämisestä.

Työllisyysjaosto toimii viranomaisena asioissa, jotka koskevat työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisia työvoimapalveluiden järjestämistehtäviä sekä muussa lainsäädännössä työvoimaviranomaiselle säädettyjä tehtäviä ja tiettyjen kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisista kunnille annettujen tehtävien hoitamisesta yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Työllisyysalueen tehtävien hoitaminen ja asiakaspalvelun sujuvuus edellyttävät työllisyysjaoston toimivallan siirtämistä työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille. Liitteen mukainen esitys toimivallan siirrosta on valmisteltu palveluyksiköiden yhteistyönä, ja esityksessä on hyödynnetty työllisyyden kuntakokeilun hyviä käytänteitä, sekä valtiolta siirtyvien uusien tehtävien osalta siirtyvän henkilöstön erityisosaamista.

Siirrettävä toimivalta edellyttää julkisen vallan käyttöä, joten se on siirrettävissä vain viranhaltijoille. Viranhaltijoiden on toimivaltaa käyttäessään noudatettava, mitä lainsäädännössä on säädetty.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pekka Salmi, Regina Saari, Sari Oksanen, Mari Taverne, Tommi Eskonen,
Lotta Lammi, Irene Impiö, Elina Wallin, Atte Viinikka

Liitteet

1 Liite Tyja 10.12.2024 Työllisyysjaoston toimivallan siirto työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§32, §33, §34, §35, §36, §37

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§38

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.